

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРСКИЙ ГИДРОУЗЕЛ»

П Р И К А З

г. П Е Н З А


от 10 декабря 2013 г.

№ 300^а – п

«Об утверждении
Антикоррупционной политики»

1. Утвердить Антикоррупционную политику ФГУ «Сурский гидроузел» (Приложение 1).
2. Ввести в действие Антикоррупционную политику ФГУ «Сурский гидроузел» с 01.01.2014 г.
3. Начальникам отделов – Ремонтно-строительного (Голицын А.В.), механизации и энергетики (Манушин В.В.), эксплуатации ГТС и водного хозяйства (Буковцов А.Ф.), бухгалтерского учета (Крохина И.И.) обеспечить до 31.12.2013 г. ознакомление всех сотрудников учреждения с Антикоррупционной политикой под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ФГУ «Сурский гидроузел»

 Варламов А.А.

Приложение 1

Утверждено Приказом директора

ФГУ «Сурский гидроузел»

№ 300^а – п от 10 декабря 2013 г.

**Антикоррупционная политика федерального государственного
бюджетного учреждения «Сурский гидроузел»**

Пенза

2013 год

Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного учреждения «Сурский гидроузел».

1. Общие положения

Антикоррупционная политика ФГУ «Сурский гидроузел» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике закреплены в едином документе с одноименным названием - «Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного учреждения «Сурский гидроузел». (Далее «Антикоррупционная политика»).

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства .

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- нормативно-правовое обеспечение работы в учреждении по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности в учреждении .

Система мер по противодействию коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц подпадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме этого ее действие распространяется и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

5. Лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении и их обязанности.

Ответственным лицом за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении является один из специалистов или несколько специалистов, на которых эти обязанности возлагаются приказом директора учреждения. Подчиняется ответственное лицо или лица за предупреждение и противодействие коррупции непосредственно директору учреждения. Задачи, функции и полномочия должностного лица (или лиц), ответственного за противодействие коррупции определяются Антикоррупционной политикой и его (их) должностной инструкцией.

В обязанности ответственного лица (или лиц) за предупреждение и противодействие коррупции входит :

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции .

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими , установленными для всех сотрудников и специальными, установленными для отдельных категорий работников.

К общим обязанностям работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции относятся:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства организации (директор учреждения);

- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики (определяются приказом директора учреждения);

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (главные и ведущие специалисты, начальники отделов, члены постоянно действующей комиссии по закупкам для нужд учреждения, заведующий складом);

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, (работники отдела бухгалтерского учета).

Как общие, так и специальные обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции определяются условиями трудовых договоров с работниками и их должностными инструкциями.

Процедуры соблюдения возложенных на работников учреждения обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции регламентируются локальным нормативным актом учреждения, в котором определяются каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на

обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7. Перечень проводимых учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения .

Перечень антикоррупционных мероприятий, которые реализуются в учреждении, приведен в Таблице 1.

Перечень антикоррупционных мероприятий ФГУ «Сурский гидроузел»

Таблица 1.

Направление деятельности	Наименование мероприятия
Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности учреждения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов .
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками учреждения.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику

	<p>информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов .</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
<p>Обучение и информирование работников учреждения</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения принципов гласности и прозрачности , развития</p>

внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики	добросовестной конкуренции , эффективности использования бюджетных средств и средств из внебюджетных источников при проведении закупок для нужд учреждения.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля в сфере обмена деловыми подарками.
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении работ по строительству , реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений , находящихся в оперативном управлении учреждения (осуществление строительного контроля).
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Во исполнение требований Антикоррупционной политики учреждением ежегодно разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

9. Ответственность сотрудников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

При условии выполнения обязанностей работника в случае его предупреждения о противодействии коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших наступление возложенных на него трудовых обязанностей).

9. Пересмотр сроков и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

За целью реализации и эффективности антикоррупционной политики в учреждении необходимо осуществлять постоянный мониторинг. Действующая политика (план) должна регулярно рассматриваться, в котором возложены функции по профсоюзной и противодействии коррупции ежегодно представляет директор учреждения соответствующим органам. Если по результатам мониторинга выявлены несоответствия в РФ, то в процессе реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционной политике вносятся изменения и доводятся.

Пересмотр сроков реализации антикоррупционной политики может происходить в и иных случаях. Кроме того, внесение изменений в трудовое законодательство и законодательство в сфере противодействия коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

Новая редакция антикоррупционной политики с изменениями и дополнениями утверждается приказом директора учреждения.

С Анतिकоррупционной политикой ознакомлен(на):

Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
Авдеев Александр Николаевич	11.12.2013	
Агафонов Алексей Васильевич	11.12.2013	
Агафонов Михаил Алексеевич	11.12.2013	
Алмакаев Адельша Ибрагимович	27.12.2013	
Балакин Сергей Борисович	13.12.2013	
Быстров Виктор Александрович	16.12.2013	
Белов Владимир Николаевич	16.12.13	
Буйлов Виктор Александрович	16.12.2013	
Буковцов Анатолий Федорович	12.12.2014	
Ваньков Дмитрий Сергеевич	12.12.2013	
Варламов Алексей Анатольевич	10.12.2013	
Васильева Людмила Александровна	27.12.2013	
Голицын Алексей Васильевич	27.12.2013	
Грачев Борис Борисович	24.12.2013	
Гришина Наталья Николаевна	10.12.2013	
Гордеев Юрий Александрович	11.12.2013	
Делодуб Майя Васильевна	12.12.2013	
Егорова Зинаида Николаевна	27.12.2013	
Жидкова Зинаида Федоровна	12.12.2013	
Забнев Владимир Иванович	27.12.2013	
Замотаев Анатолий Иванович	24.12.2013	
Засимов Юрий Юрьевич	19.12.2013	
Зими́на Татьяна Федоровна	27.12.2013	
Калькаева Галина Анатольевна	11.12.2013	
Кармишин Владимир Геннадьевич	19.12.2013	
Карпов Сергей Федорович	20.12.2013	
Клюева Тамара Викторовна	27.12.2013	
Коваленко Вячеслав Михайлович	11.12.2013	
Коваленко Михаил Александрович	11.12.2013	
Колесников Анатолий Петрович	14.12.2013	
Кривенков Сергей Николаевич	11.12.2013	
Крохина Ирина Ивановна	27.12.2013	
Кузнецов Николай Петрович	10.12.2013	
Кобина Наталия Владимировна	10.12.2013	

Козюльков Юрий Николаевич	27.12.2013 ²	И. Стефанов
Лашманова Елена Александровна	27.12.2013 ²	Варочин
Мясоутов Ильяс Загирович	27.12.2013	Сидоров
Манушин Вячеслав Викторович	10.12.2013	Иванов
Медведев Александр Иванович	12.12.2013	Сидоров
Мещеряков Владимир Константинович	11.12.2013	Мещеряков
Мешкова Татьяна Петровна	11.12.2013	Се -
Немцева Людмила Петровна	11.12.2013	Ген
Прохоров Александр Юрьевич	11.12.2013	Мороз
Саморзин Илья Николаевич	11.12.2013	Сид
Селиверстов Павел Геннадьевич	12.12.2013	Сид
Сидоров Александр Иванович	10.12.2013	Сид
Стриж Юрий Петрович	11.12.2013	Сид
Федоров Валерий Анатольевич	14.12.2013	Федоров
Федоров Анатолий Валерьевич	14.12.2013	Сид
Хамзин Рифат Хайруллович	24.12.2013	Сид
Хамзина Давлят Салимжановна	11.12.2013 ²	Сид
Худов Валерий Николаевич	24.12.2013 ²	Сид
Целовальникова Екатерина Анатольевна	11.12.2013 ²	Сид
Цыганкова Дина Николаевна	11.12.2013	Сид
Чабан Елена Анатольевна	12.12.2013	Сид
Чечкин Михаил Михайлович	27.12.2013	Сид
Щербакова Вера Владимировна	11.12.2013	Сид