

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРСКИЙ ГИДРОУЗЕЛ»

П Р И К А З

г. П Е Н З А

от 28.03.2016 г.

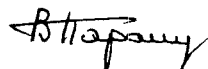
№ 108 – п

**«Об утверждении Порядка принятия мер
по недопущению любой
возможности возникновения конфликта
интересов работниками учреждения»**

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем четвертым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками ФГУ «Сурский гидроузел».
2. Ведущему инженеру Целовальниковой Е.А. ознакомить главного инженера и главного бухгалтера с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГУ «Сурский гидроузел»  Парамонов В.К.

Утвержден приказом
ФГУ «Сурский гидроузел»
от 28 марта 2016 г. №108-п

**Порядок
принятия мер по недопущению любой возможности возникновения
конфликта интересов работниками ФГУ «Сурский гидроузел»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками учреждения (далее соответственно - Порядок, работник).
 2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росводресурсов от 29 августа 2014 г. № 229 (далее - Перечень).
 3. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.
 4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется работником в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).
 5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.
 6. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
 - описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
 - описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
 - меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались.
- Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

7. Лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, передает Уведомление руководителю учреждения.

Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

8. Руководитель учреждения после ознакомления с Уведомлением направляет его должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими должности в ФГУ «Сурский гидроузел»,
мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов,
утвержденному приказом
ФГУ «Сурский гидроузел»
от 28 марта 2016 г. № 108-п

Рекомендуемый образец

Директору ФГУ «Сурский гидроузел»

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

.....
.....

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения, а именно:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)
(меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые
работником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись работника)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами,
замещающими должности в ФГУ «Сурский гидроузел»,
мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов,
утвержденному приказом
ФГУ «Сурский гидроузел»
от 28 марта 2016 г. № 108-п

Рекомендуемый образ

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

N n/n	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6