

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРСКИЙ ГИДРОУЗЕЛ»

П Р И К А З

г. П Е Н З А

от 09.01.2014 г.

№ 29 - п

«Об утверждении Порядка предоставления сведений  
и уведомления»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Сурский гидроузел» и Порядок уведомления представителя Федерального государственного бюджетного учреждения «Сурский гидроузел» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Указанные нормативные акты ввести в действие с момента утверждения.

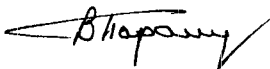
2. Начальникам отделов:

- Чечкину Михаилу Михайловичу – начальнику ремонтно-строительного отдела,
- Буковцову Анатолию Федоровичу – начальнику отдела эксплуатации ГТС и водного хозяйства,
- Манушину Вячеславу Викторовичу – начальнику отдела энергетики и механизации,
- Крохиной Ирине Ивановне – главному бухгалтеру

и Кузнецову Николаю Петровичу – ведущему инженеру по вопросам ГО и ЧС  
ознакомить под роспись с данным нормативными актами работников своих отделов (подразделений).

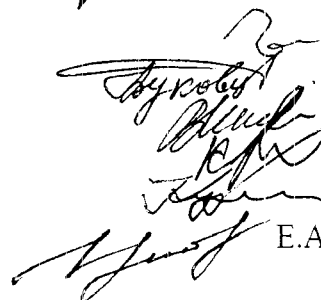
3. Ведущему инженеру Целовальниковой Екатерине Анатольевне проводить работу по ознакомлению под роспись с нормами данных актов вновь принимаемых работников.

Директор ФГУ «Сурский гидроузел»



В.К. Парамонов

С приказом ознакомлены:



М.М. Чечкин  
А.Ф. Буковцов  
В.В. Манушин  
И.И. Крохина  
Н.П. Кузнецов

Е.А. Целовальникова

**Порядок  
уведомления представителя федерального государственного бюджетного  
учреждения «Сурский гидроузел» о фактах обращения в целях склонения  
работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них  
сведений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ФГУ «Сурский гидроузел» представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник учреждения обязан уведомлять своего непосредственного руководителя (начальника отдела, директора учреждения) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно директора учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Порядок уведомления непосредственного руководителя, директора учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляют:

начальнику отдела,

руководители структурных подразделений, начальники отделов – директору учреждения.

7. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

### **III. Порядок регистрации уведомлений**

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.

9. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

10. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Зарегистрированные уведомления докладываются директору учреждения.

### **IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

13. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению директора учреждения.

14. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ФГУ «Сурский гидроузел».

15. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

16. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора учреждения могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

18. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

19. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

20. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела, директор учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель структурного подразделения, начальник отдела, директор учреждения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
ФГУ «Сурский гидроузел» о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,**

Руководителю структурного подразделения  
(начальнику отдела, директору)  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения  
«Сурский гидроузел»

(ФИО)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя,

наименование должности

и структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работника  
ФГУ «Сурский гидроузел» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Положением о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения «Сурский гидроузел», утвержденного 18.12.2013 года приказом директора учреждения №308-п, уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_ к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени \_\_\_\_\_ или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику учреждения в целях \_\_\_\_\_ склонения его к коррупционным правонарушениям.)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает работник учреждения относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_

(описать характер действий

\_\_\_\_\_ работника учреждения в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника учреждения)

(дата уведомления) (число, месяц, год)

**Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
ФГУ «Сурский гидроузел» о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,**

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам Федерального  
государственного бюджетного учреждения «Сурский гидроузел» в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

### о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Сурский гидроузел»

Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливающего основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в том числе регулируются вопросы представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

#### 1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять в кадровую службу учреждения:

1) лица, занимающие должности:

- директора учреждения,
- главного инженера,
- главного бухгалтера.

2) лица, занимающие должности, в полномочия которых входит осуществление закупок либо списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением:

- члены единой постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок учреждения,
- члены комиссии по списанию основных средств учреждения.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа. Доходы могут быть:

- по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2НДФЛ по месту службы);
- от педагогической деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2НДФЛ по месту преподавания);
- от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);
- от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкальных произведений и др.);
- от иной оплачиваемой работы, о которой был уведомлен представитель нанимателя;
- от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в рублях Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых работником в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);

· от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

- дивиденды, полученные работником - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;
- проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам.

иные доходы:

· страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

· доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

· доходы от реализации:

- недвижимого и иного имущества, принадлежащего работнику;
- акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

· вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

· пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, полученные работником;

· доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются работником, являющемся опекуном или попечителем;

· государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

· доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

· доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптоволоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

· выплаты работнику, являющемся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

· Не подлежат декларированию следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального налогового вычета, получаемая работником как налогоплательщиком;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

## **2. Декларирование сведений об имуществе.**

*Недвижимое имущество:* указываются все объекты недвижимости, принадлежащие работнику на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

*Транспортные средства:* указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

## **3. Декларирование сведений о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях.**

Информация, подлежащая декларированию, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

Работники, являющиеся держателями зарплатных карт, декларируют их, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

## **4. Декларирование сведений о ценных бумагах.**

Работник может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

## **5. Декларирование сведений об обязательствах имущественного характера.**

*Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании:* указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном



пользовании (не в собственности работника, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Также подлежат указанию сведения:

- о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей работнику или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;
- о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

*Прочие обязательства:* отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 461 100 рублей. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда с 1 июня 2011 года составляет 4 611 рублей в месяц.

Подлежат указанию:

- договора о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у работника кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 461,0 тыс. рублей);
- договора финансовой аренды;
- договора займа;
- договора финансирования под уступку денежного требования;
- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

Также указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если работник взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: ОАО «Сбербанк России».

### **Примечание.**

В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок работника является совершеннолетним, справка на него не представляется.

В случае если работник по объективным причинам не может представить сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указать причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.). Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.

## **II. Сроки представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Работник, занимающий должности, указанные ст. 1 раздела 1 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в кадровую службу нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. О фактах представления сведений работником кадровой службы делается отметка в поданной декларации.

### **III. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте учреждения**

В соответствии с пунктом 6 Федерального закона № 273-ФЗ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.

На официальных сайтах размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В размещаемых на официальных сайтах для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **запрещается указывать:**

а) иные сведения (кроме указанных в законодательстве) о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной

### **IV. Хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

Представленные сведения хранятся в кадровой службе учреждения в течение 5 (пяти) лет.