

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБВУ «Центррегионводхоз»

от 1 декабрь 2025г. № 649

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## Содержание

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Введение .....   | 3  |
| 1.1. | Общие сведения .....   | 3  |
| 1.2. | Термины и определения.....   | 3  |
| 1.3. | Перечень используемых сокращений.....  | 5  |
| 2.   | Принципы обработки персональных данных .....   | 6  |
| 3.   | Цели, состав и основания обработки персональных данных .....   | 7  |
| 3.1. | Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и ведения кадрового, бухгалтерского, воинского и налогового учета..... | 7  |
| 3.2. | Обработка персональных данных в целях замещения вакантных должностей Учреждения и ведения кадрового резерва.....   | 9  |
| 3.3. | Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования .....  | 10 |
| 3.4. | Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения страхового законодательства.....  | 11 |
| 3.5. | Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства .....  | 11 |
| 3.6. | Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения надлежащего исполнения условий договоров контрагентами .....                                      | 13 |
| 3.7. | Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.....  | 13 |
| 3.8. | Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения .....   | 14 |
| 4.   | Уничтожение персональных данных .....  | 15 |
| 5.   | Условия обработки персональных данных.....   | 16 |
| 6.   | Конфиденциальность персональных данных .....   | 17 |
| 7.   | Обеспечение безопасности персональных данных.....  | 18 |
| 8.   | Права субъекта персональных данных .....   | 19 |
| 9.   | Ответственность .....  | 20 |

## **1. Введение**

### **1.1. Общие сведения**

Настоящая Политика в области обработки персональных данных (далее – Политика) Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» (далее – ФГБВУ «Центррегионводхоз», Учреждение) разработана в целях определения в Учреждении общих принципов и условий обработки персональных данных, а также основных мер обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

С целью обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Учреждение определяет важнейшими задачами:

- обеспечение законности обработки персональных данных в Учреждении;
- обеспечение надлежащего уровня безопасности обрабатываемых в Учреждении персональных данных.

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Учреждением.

Законодательной основой настоящей Политики является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящие документы ФСТЭК России и ФСБ России.

Настоящая Политика подлежит опубликованию на сайте Учреждения с предоставлением неограниченного доступа к ней, как документ, определяющий политику Учреждения в отношении обработки персональных данных.

### **1.2. Термины и определения**

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных от неправомерных действий, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных систем обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке, независимо от формы их представления.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Доступность персональных данных** – возможность беспрепятственного получения санкционированного доступа к персональным данным лицами, имеющими право на такой доступ.

**Защита информации** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения при отсутствии согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

**Несанкционированный доступ к информации** – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Средство защиты информации** – программное или программно-аппаратное средство, предназначенное для решения различных задач по защите информации, в том числе предупреждения утечки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Целостность персональных данных** – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность персональных данных в условиях случайного и/или преднамеренного их искажения (разрушения).

**1.3. Перечень используемых сокращений**

- АРМ – Автоматизированное рабочее место  
Учреждение – Федеральное государственное бюджетное водохозяйственное учреждение «Центррегионводхоз»

## **2. Принципы обработки персональных данных**

Обработка ПДн в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе в соответствии со следующими принципами:

– Учреждение осуществляет обработку ПДн с соблюдением принципов, правил и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с учётом защиты интересов сторон процесса обработки;

- обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки; обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн; учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн; обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Цели, состав и основания обработки персональных данных

В Учреждении ведется обработка ПДн в целях:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства, ведения кадрового, бухгалтерского, воинского и налогового учета;
- замещения вакантных должностей Учреждения и ведения кадрового резерва;
- обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования;
- обеспечения соблюдения страхового законодательства;
- обеспечения соблюдения пенсионного законодательства;
- обеспечения соблюдения надлежащего исполнения условий договоров контрагентами;
- обеспечения соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

Приведенные в п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 перечни обрабатываемых ПДн является исчерпывающими. При этом в исключительных случаях допускается сбор дополнительных данных о субъекте, что в обязательном порядке отражается в согласии субъекта на обработку его ПДн либо в составе договора, заключаемого с субъектом.

Сбор и обработка биометрических ПДн не осуществляется.

Учреждение не осуществляет обработку ПДн в целях рекламы, продвижения товаров и услуг или политической агитации.

Учреждение не занимается созданием общедоступных источников ПДн.

Состав ПДн должен соответствовать принципу их достаточности для достижения целей обработки. Контролируется отсутствие избыточности обрабатываемых ПДн.

Порядок уничтожения ПДн для всех целей обработки ПДн приведен в Положении о порядке обработки и защите персональных данных.

**Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, ведения кадрового, бухгалтерского, воинского и налогового учета**

В целях выполнения требований трудового законодательства, ведения кадрового, бухгалтерского, воинского и налогового учёта Учреждение осуществляет обработку ПДн работников Учреждения:

- Иные категории ПДн:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - пол;
  - гражданство;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - адрес регистрации по месту жительства и адреса по месту пребывания;
  - семейное положение;
  - данные и реквизиты свидетельства о браке;
  - данные и реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- данные и реквизиты водительского удостоверения;
  - сведения о месте работы и должности, профессии;
  - сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему;
  - сведения об отпусках;
  - сведения о финансовом положении;
  - сведения о доходах, заработной плате;
  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - отношение к воинской службе, данные воинского учета, реквизиты документов воинского учета;
  - сведения об образовании, о квалификации или наличии социальных знаний, ученой степени, реквизиты документов об образовании;
  - сведения о владении иностранными языками;
  - реквизиты полиса ОМС;
  - сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
  - сведения о пребывании за границей;
  - сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
  - стаж работы, сведения о предыдущих местах работы и занимаемых должностях, указанные в трудовой книжке;
  - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
  - сведения о наличии инвалидности;
  - сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
  - сведения об участии в органах управления других организаций;
  - сведения о наличии льгот при исчислении налогов и уплате страховых взносов;
  - сведения о праве на получение налоговых вычетов;
  - реквизиты документа, содержащего сведения о смерти;
  - реквизиты банковского счета;
  - реквизиты банковской карты;
  - личная фотография;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты.
- Специальные категории ПДн:
- сведения о состоянии здоровья;
  - результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
  - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

Обработка ПДн работника в указанных целях осуществляется на основании необходимости их обработки для исполнения требований федерального

законодательства Российской Федерации, необходимости выполнения условий трудовых договоров, заключаемых с работниками, а также на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Обработка ПДн субъектов в указанных целях осуществляется как автоматизированно, так и без использования средств автоматизации.

Обработка ПДн работника в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, ведения кадрового, бухгалтерского, воинского и налогового учета осуществляется как автоматизированно, так и без использования средств автоматизации. Для обработки ПДн могут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ).

Обработка ПДн работника осуществляется до момента прекращения его трудовых отношений с Учреждением. После увольнения работника обработке и хранению подлежат только те документы, содержащие ПДн уволенного работника, срок хранения которых установлен законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Обработка персональных данных в целях замещения вакантных должностей Учреждения и ведения кадрового резерва**

В целях замещения вакантных должностей Учреждения и ведения кадрового резерва Учреждение осуществляет обработку ПДн субъектов, не являющихся сотрудниками Учреждения:

– Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения о трудовом стаже;
- страховой номер ПФР;
- адрес прописки;
- данные о гражданстве (страна);
- данные воинского учета (отношение к воинской обязанности, категория запаса,
- воинское звание, состав учета, ВУС, годность к военной службе, отношение к воинскому учету, период службы в армии, участие в войне);
- данные об инвалидности (серия, номер справки об инвалидности, дата выдачи справки, дата установления инвалидности, группа инвалидности, степень ограничения трудовой деятельности, заключение об условиях труда, срок действия справки, дата очередного переосвидетельствования по карте реабилитации, признак «инвалид детства»);
- семейное положение;

- сведения об образовании (вид образования, учебное заведение, специальность, серия и номер диплома, форма обучения, дата окончания учебного заведения);
- номер полиса ОМС;
- иных сведений, предоставляемых в составе резюме.

Обработка ПДн субъектов в указанных целях осуществляется на основании согласия субъекта на обработку его ПДн, данного Учреждению или в пользовательском соглашении при использовании сервиса, оказывающего услуги по содействию в поиске работы и кандидатов.

Для обработки ПДн в целях замещения вакантных должностей Учреждением осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка ПДн субъектов в целях замещения вакантных должностей осуществляется автоматизированно на период принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу соискателя. После принятия решения об отказе в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Обработка ПДн субъектов в целях ведения кадрового резерва осуществляется как автоматизированно, так и без использования средств автоматизации. Срок обработки ПДн субъектов в целях ведения кадрового резерва составляет 3 года, по истечении которых Учреждение обязано обеспечить уничтожение (удаление) или обезличивание ПДн.

### **3.3. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования**

В целях выполнения требований законодательства в сфере образования Учреждение осуществляет обработку ПДн работников Учреждения:

– Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании.

Обработка ПДн субъектов осуществляется на основании необходимости их обработки для исполнения требований федерального законодательства Российской Федерации.

Обработка ПДн работника в целях соблюдения законодательства в сфере образования осуществляется как автоматизированно, так и без использования средств автоматизации.

Для обработки ПДн могут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ).

Обработка ПДн работника осуществляется до момента прекращения его трудовых отношений с Учреждением.

#### **3.4. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения страхового законодательства**

В целях выполнения требований страхового законодательства Учреждение осуществляет обработку ПДн работников Учреждения:

– Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах;
- адрес регистрации по месту жительства и адреса по месту пребывания;
- семейное положение;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты банковского счета;
- реквизиты банковской карты;
- сведения о трудовой деятельности (стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) и должности, профессии;
- сведения об отпусках.

Обработка ПДн субъектов осуществляется на основании необходимости их обработки для исполнения требований федерального законодательства Российской Федерации.

Обработка ПДн работника в целях соблюдения страхового законодательства осуществляется автоматизированно.

Для обработки ПДн могут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ).

Обработка ПДн работника осуществляется до момента прекращения его трудовых отношений с Учреждением.

#### **3.5. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства**

В целях соблюдения пенсионного законодательства Учреждение осуществляет обработку ПДн работников Учреждения:

– Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адреса по месту пребывания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- сведения о трудовой деятельности (стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) и должности, профессии;
- сведения об отпусках;
- сведения о заработной плате.

В целях соблюдения пенсионного законодательства Учреждение осуществляет обработку ПДн субъектов, не являющихся работниками Учреждения:

– Иные категории В целях соблюдения пенсионного законодательства учреждение осуществляет обработку ПДн работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адреса по месту пребывания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о трудовой деятельности (стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) и должности, профессии;
- сведения об отпусках;
- сведения о заработной плате.

Обработка ПДн субъектов осуществляется на основании необходимости их обработки для исполнения требований федерального законодательства Российской Федерации.

Обработка ПДн в целях соблюдения пенсионного законодательства осуществляется автоматизированно.

Для обработки ПДн могут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ).

Обработка ПДн работника осуществляется до момента прекращения его трудовых отношений с Учреждением. После прекращения трудовых отношений обработке и хранению подлежат только те документы, содержащие ПДн, срок

хранения которых установлен в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации об архивном деле.

### **3.6. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения надлежащего исполнения условий договоров контрагентами**

В целях обеспечения надлежащего исполнения условий договоров контрагентами Учреждение осуществляет обработку ПДн контрагентов (субъектов, не являющихся сотрудниками Учреждения):

– Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, о квалификации или наличии социальных знаний, ученой степени (для специфических видов деятельности);
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (для специфических видов деятельности).

Обработка ПДн субъектов в целях надлежащего исполнения условий договоров контрагентами осуществляется на основании необходимости их обработки для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Обработка ПДн субъектов в целях обеспечения надлежащего исполнения условий договоров контрагентами осуществляется как автоматизированно, так и без использования средств автоматизации. Для обработки ПДн контрагентов могут выполняться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ).

Обработка ПДн субъектов в целях обеспечения надлежащего исполнения условий договоров контрагентами должна быть прекращена по достижении целей обработки (целей договора), срока обработки, указанного в договоре, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (прекращения договора). При наступлении этих условий, ПДн субъектов подлежат уничтожению (удалению) либо обезличиванию, за исключением документов, содержащих ПДн, сроки хранения которых установлены законодательством Российской Федерации.

### **3.7. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов**

В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима посторонними лицами Учреждение осуществляет обработку ПДн субъектов, не являющихся работниками Учреждения:

– Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Обработка ПДн субъектов в целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов посторонними лицами обусловлена целями обеспечения безопасности Учреждения и его законными интересами.

Обработка ПДн субъектов в целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов посторонними лицами осуществляется без использования средств автоматизации путем заполнения журнала регистрации посетителей. Для обработки ПДн в целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима посторонними лицами Учреждением могут выполняться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, уничтожение. Срок хранения журнала учета посетителей – 3 года с момента внесения последней записи.

### **3.8. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения**

При необходимости Учреждение может осуществлять обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Обработка ПДн, разрешенных субъектом для распространения, допускается только с согласия субъекта ПДн, оформленного отдельно от иных согласий субъекта на обработку его ПДн.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом запретов и условий не допускается.

Молчание и бездействие субъекта на при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных для распространения, к Учреждению в случае несоблюдения требований к обработке ПДн, разрешенных для распространения, или обратиться с таким требованием в суд.

#### **4. Уничтожение персональных данных**

Общество уничтожает ПДн в случае:

- достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в их достижении;
- получения соответствующего запроса от субъекта ПДн, при условии, что данный запрос не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;
- отзыва согласия субъекта на обработку его ПДн, если отзыв согласия влечет за собой уничтожение ПДн;
- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов.

Уничтожение ПДн на бумажных носителях осуществляется способами, исключающими возможность восстановления носителей: сжигание, разрезание (шредирование).

Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем гарантированного удаления из баз данных информационных систем, а также уничтожения машинных носителей путем физических деструктивных воздействий.

При уничтожении ПДн субъектов составляется документ, подтверждающий уничтожение ПДн.

В случае, если обработка ПДн осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъектов, является акт об уничтожении ПДн.

В случае, если обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации или с использованием и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн, являются акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала событий в ИСПДн.

Учреждение может заключать договоры с третьими сторонами на оказание услуг по уничтожению материальных носителей. При этом Учреждение и третья сторона соблюдают все правила для обеспечения конфиденциальности уничтожаемых данных.

## **5. Условия обработки персональных данных**

Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по обработке ПДн, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение, в ходе своей деятельности, на основании договора, предоставляет и (или) поручает обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом, условием такого предоставления и (или) поручения является обязанность третьего лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

Сроки обработки ПДн (сроки хранения) определяются в соответствии с целями обработки ПДн и фиксируются для каждой категории субъектов. Сроки хранения также могут устанавливаться договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также требованиями законодательства и нормативными документами регулятора.

Учреждение не осуществляет сбор ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни субъекта ПДн, его членстве в обществе и иных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

## **6. Конфиденциальность персональных данных**

Учреждение обеспечивает конфиденциальность ПДн субъектов в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных».

Доступ к ПДн и их предоставление третьим лицам ограничены требованиями федерального законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Учреждения и предоставляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых ПДн, которые определены:

- трудовым договором;
- внутренними нормативными документами Учреждения.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

Безопасность ПДн, обрабатываемых Учреждением, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, направленных на защиту ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Для обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Учреждении применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение работника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- назначение работника, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;
- внутренний контроль соответствия обработки ПДн законодательству Российской Федерации;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников Учреждения с правилами работы с ПДн и локальными актами по вопросам обработки ПДн;
- охранная и пожарная сигнализация;
- система видеонаблюдения;
- система контроля и управления доступом;
- применение средств антивирусной защиты, межсетевое экранирование, защиты каналов связи, резервного копирования;
- применение парольной политики.

Объектами защиты являются:

- ПДн, обрабатываемые и хранящиеся на серверах, на АРМ пользователей;
- ПДн, передаваемые по каналам и линиям связи;
- ПДн, хранящиеся в документированном виде на бумажных носителях;
- прикладное и системное программное обеспечение серверов, АРМ, используемых для обработки ПДн;
- аппаратные средства программно-технических комплексов, оборудование серверов, АРМ, коммуникационное оборудование;
- средства защиты информации информационных систем ПДн.

Учреждение реализует кадровую политику (тщательный подбор персонала и мотивации), позволяющий исключить или минимизировать возможность нарушения безопасности ПДн своими работниками.

## 8. Права субъекта персональных данных

Субъект ПДн имеет право:

- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение от Учреждения информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки ПДн;
  - правовые основания и цели обработки ПДн;
  - цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;
  - сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отозвать согласие на обработку своих ПДн в предусмотренных законом случаях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **9. Ответственность**

Субъекты ПДн несут ответственность за предоставление достоверной информации о себе, а также своевременное уведомление уполномоченных работников Учреждения об изменениях своих ПДн.

Учреждение несёт ответственность за соблюдение принципов и условий обработки ПДн, а также обеспечение безопасности ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.